

Lehrstuhl  
zu vergeben.



**Wir bilden dich aus!**



**Informationselektroniker (m/w) Fachrichtung  
Bürosystemtechnik**



**Fachinformatiker (m/w) Fachrichtung  
Systemintegration**



**Kaufmann (m/w) für Büromanagement**

**Na, neugierig?**

Dann bewirb dich per E-Mail unter [personal@bmk-online.de](mailto:personal@bmk-online.de) oder schriftlich unter:  
BMK Office Service GmbH & Co. KG / Herrn Thomas Kopelke / Rehland 12-14 / 28832 Achim

**BMK ist der Bürovollausstatter** im Norden. Wir versorgen unsere Kunden mit innovativen Druck- und Kopiersystemen, leistungsstarker Software sowie hochwertigen Büromöbeln und über 50.000 Artikeln aus dem Bürobedarf. Nur 10 Minuten zu Fuß vom Bahnhof Achim Baden, 15 Minuten mit dem Auto aus Verden und 20 Minuten aus Bremen entfernt, erreichst du uns immer gut!

**Schon seit vielen Jahren bilden wir junge Talente aus**, machen sie fit für den Beruf und fordern und fördern sie, wo wir nur können. Außerdem bieten wir **gute Übernahmechancen**.

## Fachinformatiker (m/w) Fachrichtung Systemintegration

IT-Systeme - die kleinen Helfer sind zu unseren wichtigsten Arbeitsmitteln geworden. Maschinen, Anlagen und Systeme laufen jedoch nicht fehlerlos. Und nun kommst du ins Spiel! Du lernst die Ausarbeitung von Lösungen für IT-Probleme und erfährst, wie Hard- und Softwarekomponenten in Betrieb genommen werden und in bestehende Systeme integriert werden.



## Informationselektroniker (m/w) Fachrichtung Bürosystemtechnik

Wenn du Spaß an der Installation und Reparatur von informationstechnischen Systemen, wie Druckern und Kopieren hast und die komplexen Zusammenhänge einer IT-Landschaft kennen lernen möchtest, bist du bei uns genau richtig! Du lernst alles rund um die Installation und Wartung von Druck- und Kopiersystemen kennen und übernimmst schnell Verantwortung und eigenständige Kundendiensttouren.

Während deiner Ausbildung kümmerst du dich um moderne Bürosysteme von starken Marken wie Kyocera, und wenn mal einer davon streikt, dann weißt du auch, wo du den Fehler suchen musst. Mal lieferst du neue Geräte aus und schließt sie direkt an und mal schraubst du alte Kisten auf und machst sie so wieder funktionsfähig.



## Kaufmann (m/w) für Büromanagement

Während deiner Ausbildung übernimmst du eigenständig komplexe Arbeitsvorgänge und betreust und berätst unsere Kunden. Du lernst alle organisatorischen Abläufe eines Großhandelsunternehmens kennen und erhältst umfassende Einblicke in die Welt eines Bürovollausstatters. Vielseitige Aufgaben und ein starker Teamzusammenhalt warten auf dich.

